



“सबल स्थानीय सरकार, समृद्ध बागचौर नगर”

बागचौर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या: २०८२/०८६
चलानी नं.:

बागचौर नगरपालिका, नेपाल
कणाली, नेपाल

प्रस्ताव आह्वानको सूचना ।

प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति: २०८२/१०/०८

यस कार्यालयको आ.व.२०८२/०८३ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार प्रदेश तथा स्थानिय तहमा सर्शत वित्तिय हस्तान्तरण भएका पशुपंछि तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८२ बमोजिम देहायका कार्यक्रमहरु साझेदारी गर्न ईच्छुक निजी फर्म, उद्यमीले यो सूचना प्रकाशन भएकोले मितिले २१ दिन भित्र वा उक्त दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा कार्यालय खुलेको अर्को दिन कार्यालय समयमा प्रस्ताव पेश गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ। साथै रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त प्रस्तावहरु छनौटमा समावेश नगरिने बेहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

तपशिल

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम संख्या	अनुदान रकम रु	कार्यक्रम लागु हुने स्थान	अनुदान सिमा तथा कार्यक्रम सम्बन्धी विविध
१	बाछा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१	४०००००।	पालिकाभरि	प्रदेश तथा स्थानिय तहमा सर्शत वित्तिय हस्तान्तरण भएका पशुपंछि तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८२ अनुसार हुनेछ ।

श्री डी.मुनिल ज्ञवाली

पशु चिकित्सक

आवश्यक कागजातहरु

हरि बहादुर कोणयत

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१.संस्था दर्ता (नबिकरण) प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।

२.निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।

३.स्थायी लेखा नम्बर तथा करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।

४.सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ।

५.अनुसुचि ५ र ६ बमोजिमको प्रस्ताव निवेदन तथा कार्ययोजना ।

६. हालसम्म यसै प्रकृतिको कार्यका लागि विगतका वर्षमा अनुदान नलिएको स्व.घोषणापत्र ।

७.जग्गाको श्रेत्रफल र स्वामित्व वा हकभोग खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । वा भाडामा लिएको भए कम्तिमा १०

वर्षको सम्झौता पत्र । आवश्यक जानकारीका लागि बागचौर नगरपालिका सत्यानको website://bagchaurmun.gov.np

मा हेर्न वा ९८१०८०२८६१,९८००४६३२४९,९८४५५६५६३२ मा सम्पर्क राख्नुहोला ।

अनुसूची -५

दफा ५ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित ।

निवेदनको ढाँचा ।

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
बागचौर नगरपालिका, सल्यान ।

विषय: प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

तहाँ कार्यालयको मिति.....गतेको सूचना अनुसारकार्यक्रममा साझेदारी गर्न ईच्छुक भई प्रस्तावत कार्ययोजना र आवश्यक कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु । कार्यक्रममा नियमानुसारको लागत साझेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

दस्तखत

प्रस्तावकको नाम र थर:

स्थायी ठेगाना:

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:

कार्यक्रम संचालन हुने स्थान:

संलग्न कागजातहरुको सूची

क, निवेदकको नेपाली नागरिताको प्रमाणित प्रतिलिपी,

ख, आवेदक सम्बन्धित सरकारी निकायमा दर्ता/नविकरण भएको कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी,

ग, कार्ययोजना अनुरूपको योग्यता, तालिम र अनुभव जनाउने कागजात,

घ, सहकारी संस्थाको हकमा सम्बन्धित व्यवसाय संचालन गर्ने उद्देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपी,

ङ, संघ संस्थाको हकमा स्थाई लेखा नम्बर र करचुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

च, निर्माण कार्यको हकमा लागत ईस्टीमेट र मेसिनरीहरुको हकमा स्पेसिफिकेशनको प्रतिलिपी,

छ, लाभग्राही कार्यक्रम संचालन गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपी ,

ज, लाभग्राहीको कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको नामावली

झ, यसै प्रकृतिको कार्यका लागी विगत २ वर्ष देखी अनुदान नलिएको स्व-घोषणा पत्र

ञ, कार्यक्रम संचालन गर्ने प्रदेश र स्थानिय तहको आवश्यकता अनुसार अन्यकागजातहरु



हरि बहादुर कठायत
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(Handwritten signatures)

अनुसूची - ६

ढफा ५ को उपढफा १ सँग समन्वित ।

संश्लेष कार्ययोजना

१. आवेदकको विवरण

आवेदको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिके नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्बर	
दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने निकाय र मिति	

२. हालको व्यवसायीक संलग्नता

हाल संलग्न व्यवसायको नाम	
संचालित क्रियाकलापहरु	

क्र.स.	हाल संचालित क्रियाकलापहरु

मूख्य उत्पादन र कारोबार विवरण

हाल उत्पादन गर्ने गरिएका वस्तुहरु	वार्षिक परिमाण	कारोबार रकम



हरि बस्नेत कठायत
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

संचालन गरिने व्यवसाय

अनुदान प्राप्त रकम वाट संचालन गरिने क्रियाकलापहरु

रु. आवेदकले व्यहोर्ने रकम

अनुदान रकम रु.

५



कठायत
अधिकृत

हरि बाबुर कठायत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत