

2066/08/29
लोकमान्य बुढाथोकी
नगर प्रमुख

सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७

स्वीकृत प्राप्त मिति: २०७७/४/६

स्थानीय तहको गठन पश्चात नगरकार्यपालिकाको कार्यालय एवम नगरपालिका अन्तर्गतका वडाहरूको कार्यालयीय कामकाज सञ्चालनार्थ आवश्यक जनशक्ति न्यून रहेको अवस्थामा नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई छिटो, छरितो, पारदर्शी, प्रभावकारी, गुणस्तरीय बनाउनका लागि सेवामा करार प्रकृतिका पदमा आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्त गर्ने प्रक्रियालाई व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकाले, बागचौर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि ऐन २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि बनाईएको छ।

परिच्छेद १- प्रारम्भिक

१. **सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** (१) यस कार्यविधिको नाम " सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ " रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि २०७७ साल श्रावण १ गते देखि लागु हुने छ ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमा,

(क) " कार्यपालिका " भन्नाले नगरकार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।

(ख) " प्रमुख " भन्नाले नेपालको संविधानको धारा २१६ को उपधारा १ बमोजिमको नगरकार्यपालिकाको प्रमुख सम्झनुपर्छ ।

(ग) " उप प्रमुख " भन्नाले नगरकार्यपालिकाको उपप्रमुख सम्झनुपर्छ ।

(घ) " वडा " भन्नाले नगरपालिकाको वडा सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्दछ र सो शब्दले निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समेतलाई जनाउदछ ।

(च) "सदस्य " भन्नाले परिच्छेद २ को (१) बमोजिम गठित समितिका सदस्य सम्झनुपर्छ र सो शब्दले समितिको संयोजक समेतलाई जनाउँछ ।

(छ) " कार्यपालिका " भन्नाले नगरकार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।

(ज) " नगरपालिका " भन्नाले बागचौर नगरपालिका सम्झनुपर्छ ।

(झ) " छनौट तथा सिफारिस समिति " भन्नाले परिच्छेद २ को (१) बमोजिम गठितसमिति सम्झनुपर्छ ।

(ञ) कर्मचारी भन्नाले बागचौर नगरपालिका वा मातहतका कार्यालयहरूमा रहेका निजामति कर्मचारी, विषयगत शाखाका कर्मचारी, करार सेवामा नियुक्त कर्मचारी समेतलाई सम्झनुपर्दछ ।

(ट) कार्यालय प्रमुख भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख र सो शब्दले निमित्त कार्यालय प्रमुखलाई समेत सम्झनुपर्दछ ।

(ठ) प्राविधिक भन्नाले इन्जिनियर, प्राविधिक, सुचना प्रविधि अधिकृत, सब इन्जिनियर, असिस्टेण्ट सब इन्जिनियर, अमिन, कृषि, पशु र स्वास्थ्य तर्फको कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ड) सवारी चालक भन्नाले नगरपालिका अन्तर्गतका शाखा वा कार्यालयका सवारी साधनहरू चलाउने गरी नियुक्त व्यक्ति वा चालकलाई सम्झनुपर्दछ र सो शब्दले सहयोगी चालक लाई समेत जनाउदछ ।

(ढ) विविध सेवा भन्नाले कम्प्युटर अपरेटर, सहायक कम्प्युटर अपरेटर र महिला विकास तर्फका कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

(ण) नर्सिङ तथा पारामेडिक्स कर्मचारी भन्नाले अनमी, स्टाफ नर्स, अहेव र हे.अ.लाई सम्झनुपर्दछ ।

(त) कार्यालय सहायक भन्नाले खरिदार, वा चौथो तह वा सो सरह को पदलाई सम्झनु पर्दछ ।

(थ) कार्यालय सहयोगी भन्नाले कार्यालयको दैनिक सरसफाई, फाइलिङ तथा दैनिक कार्यालय सञ्चालनमा सहयोग गर्ने कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

(द) परीक्षा भन्नाले करार सेवामा कर्मचारी छनौटका लागि छनौट समितिबाट लिईने परीक्षा सम्झनुपर्दछ ।

(ध) विषय गत शाखा प्रमुख भन्नाले नगरपालिका अन्तर्गत रहने विभिन्न शाखाका शाखा प्रमुखहरूलाई सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले छनौट तथा सिफारिस समिति गठन को हकमा सम्बन्धित शाखा प्रमुखलाई जनाउदछ ।

(न) पाठक्रम भन्नाले लोकसेवा आयोगद्वारा स्थानीय निकायको पदपूर्तिको लागि तर्जुमा गरेको सम्बन्धित क्षेत्र, विषय र तहको पाठक्रम सम्झनुपर्दछ ।

2066/08/29
लोकमान्य बुढाथोकी
नगर प्रमुख

परिच्छेद २-

छनौट तथा सिफारिस समिति

१. करार सेवामा छनौट तथा नियुक्ति सिफारिस लागि आवश्यक कार्य गर्न देहाय बमोजिमको छनौट तथा सिफारिस समिति रहनेछ।
- | | |
|--|------------|
| क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | संयोजक |
| ख) प्रतिनिधि ईलाका प्रशासन कार्यालय | सदस्य |
| ग) सम्बन्धित विषयको विषयगत शाखा प्रमुख | सदस्य |
| घ) सूचना प्रविधि अधिकृत | सदस्य |
| ड) प्रशासन शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव |
२. सवारी चालक छनौट तथा सिफारिसका लागि सम्बन्धित विषयको विशेषज्ञ सदस्यको रूपमा रहने छ।
३. छनौट तथा सिफारिस समितिले आवश्यकता अनुसार बढीमा दुई जना सदस्यहरूलाई आमन्त्रित गर्न सक्नेछ।
४. विषयगत शाखाको प्रमुख नभएमा छनौट तथा सिफारिस समितिले तोकेको सम्बन्धित विषयको विषय विज्ञ सदस्यको रूपमा रहनेछ।

२. छनौट तथा सिफारिस समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :

- क. कार्यपालिकाको निर्णयानुसार तोकिएको पद र संख्यामा सेवा कराको लागि बिज्ञापन गर्ने।
- ख. योग्यता पुगेका ईच्छुक उम्मेदवारहरूबाट पेश हुन आएका दरखास्त उपर आवश्यक कवाही गर्ने।
- ग. आवश्यक दरखास्त दस्तुर निर्धारण गर्ने।
- घ. सम्बन्धित क्षेत्र, विषय र तहको लागि लोकसेवा आयोगले निर्धारण गरेको पाठ्यक्रम अनुसार परीक्षा व्यवस्थापन गर्ने।
- ड. परीक्षामा उत्तिर्ण उम्मेदवार मध्ये योग्यता क्रम सूची अनुसार करार सेवामा नियुक्तिको लागि कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्ने।
- च. सम्बन्धित पदको लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक योग्यता, उम्मेदवार हद, कार्य अनुभव निर्धारण गर्ने।
- छ. नियमानुसार आवश्यक अन्य कार्य गर्ने।

परिच्छेद ३- विविध

- क. सिफारिस सम्बन्धमा कुनै उम्मेदवार लाई चित नबुझेको खण्डमा नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा रु ५००। को रसिद काटी निवेदन पेश गर्न सकिने छ।
- ख. उजुरी उपर सिफारिस समितिले अध्ययन गरी अन्तिम निर्णय गर्नेछ।
- ग. नगरपालिकालाई आवश्यक पर्ने सेवा करारमा पदपूर्ति गरिने कर्मचारीको करार अवधि छ महिनाको मात्र हुनेछ।
- घ. यसरी सेवा करारमा कामकाज गर्ने कर्मचारीहरूको पद र स्थानमा कामकाज गर्नेगरी स्थायी कर्मचारी खटिई आएको खण्डमा तसस्ता करार कर्मचारी सँगको सेवा करार स्वतः भडग भएको मानिने छ।
- ड. सेवा करारमा नियुक्ति हुने कर्मचारीले नगरपालिकाले खटाएको स्थानमा अनिवार्य रूपमा सेवा गर्नु पर्नेछ।
- च. सेवा करारमा नियुक्त हुने कर्मचारीको कार्यविवरण, सेवा सुविधा नगरपालिकाले निर्धारण गरेबमोजिम सम्झौता पत्रमा उल्लेख भएअनुसार हुनेछ।
- छ. कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएको व्यहोरा सम्बन्धित शाखा प्रमुखको सिफारिस अनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ले कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गरेअनुसार कार्यपालिकाले करार अवधि थप गर्न सक्नेछ साथै कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सिफारिसमा कार्यपालिकाले जुनसुकै समयमा करार सम्झौता भडग गर्न सक्नेछ।
- ज. करार सेवा अवधि समाप्त हुनु अगावै म्याद थप नभएमा स्वतः करार सेवा बाट हटेको मानिनेछ।
- झ. छनौट तथा सिफारिस समितिका सदस्यहरूले नियमानुसार प्रति बैठक पन्ध्र सय का दरले बैठक भत्ता पाउनेछन।
- ञ. दरखास्त फारामको ढाँचा अनुसूची १ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ।
- ट. नियुक्ति पत्रको ढाँचा अनुसूची २ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ।
- ठ. सम्झौता पत्रको ढाँचा अनुसूची ३ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

४- बाधा अडकाउ फुकाउ

१. यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार परिमाणानुसार सफुंछन र खारेज गर्न सक्नेछ ।
२. यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडकाउ परेमा नगरकार्यपालिकाले निर्णय गरी फुकाउन सक्नेछ ।

४
२०६१/१२०
लोकमान बुढाथोकी
नगर प्रमुख



२०६१/१२०
लोकमान बुढाथोकी
नगर प्रमुख

2066/08/29
 लोकमान बुद्धाथोकी
 नगर प्रमुख

अनुसूची १
 दरखास्त फारामको ढाँचा
 १. परिच्छेद ३ को (अ) सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा
 बागचौर नगरपालिका
 नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
 बागचौर, सल्यान
 कर्णाली प्रदेश नेपाल

हालसालै खिचेको
 पासपोर्ट साईजको पुरै
 मुखाकृति देखिने
 फोटो यहाँ टास्ने र
 फोटो र फाराममा
 पर्ने गरी उम्मेदवारले

विज्ञापन नं.
 (क) वैयक्तिक विवरण

पद :

नाम थर (देवनागरीमा)			
(अंग्रेजी टूलो अक्षरमा)			
नागरिकता नं.		जारी गर्ने जिल्ला :	लिङ्ग :
स्थायी ठेगाना	कजिल्ला (ख.स.वि.गा./पा.न (गबडा नं (मिति :
	घ: टोल (ड: घर नं./मार्ग (च.फो नं (
पत्राचार गर्ने ठेगाना :		ईमेल	
बाबुको नाम थर :	जन्म मिति (ईस्वि संवत्तमा)	(मा.सं.वि)	
बाजेको नाम थर :	हालको उमेर वर्ष	महिना	
दरखास्त/तालिम/शैक्षिक योग्यता (ख) फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता(तालिम मात्र उल्लेख गर्ने/			
आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालयतालिम दिने संस्था/बोर्ड/	शैक्षिक उपाधि तालिम/	संकाय
शैक्षिक योग्यता			श्रेणीप्रतिशत/
तालिम			मूल विषय

अनुभव सम्बन्धी विवरण (ग)

कार्यालय	पद	सेवाउपसमूह/समूह/	श्रेणीतह/	स्थायीकरार/अस्थायी/	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटि वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामको / पालना ग पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्ने मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा नैछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:

कार्यालयले भने:

रसिद: ,भौचर नं./

रोल नं. :

दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको / दस्तखत

मिति :

द्रष्टव्य गर्नु पर्नेछ दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कतिजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश :

2066/08/29
 लोकमान बुद्धाथोकी
 नगर प्रमुख



वागचौर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
वागचौर, सल्यान
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

प्रवेशपत्रको ढाँचा

प्रवेश पत्र

विद्यार्थिले भर्ने

- (क) नाम, थरः
(ख) पदः
(ग) तहः
(घ) उम्मेद्वारको दस्तखतः

पासपोर्ट साइजको फोटो

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परिक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ ।
विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।
रोल नम्बरः

.....
कर्मचारीको दस्तखत

.....
कार्यालयको छाप

.....
2066/08/29
लोकमान बुढियोकी
नगर प्रमुख



६६/१५
१०६६/०५/२०
लोकमान बुढाथोकी
नगर प्रमुख

अनुसूची २

परिच्छेद ३ को (ट)मा आधारित

नियुक्तिपत्रको ढाँचा

बागचौर नगरपालिका

बागचौर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

बागचौर, सल्यान

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-

मिति :-

चलानी नम्बर:

विषय :

श्री

तपाईंलाई यस नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रकाशित सुचना अनुसार पदपूर्ति समितिको मिति.....को सिफारिस र यस नगरकार्यपालिका बैठकको मिति गतेको निर्णय अनुसार सेवा, सुविधा र सर्त करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुने गरी यस नगरकार्यपालिका कार्यालयको पदमा आजैका मितिबाट लागू हुने गरी सेवा करारमा नियुक्ति गरिएको छ ।

तपाईंलाई सुम्पिएको काम काज पूर्ण जिम्मेवारी तथा लगनशील एवं कर्तव्यनिष्ठ रही सदा तत्परताका साथ सन्तोषजनक पूर्वक बहन गर्नु हुनेछ भन्ने अपेक्षा गरिएको छ ।

यस नगरपालिकाका पदमा करारमा नियुक्ति हुनु भएकोमा हार्दिक बधाई छ ।

बोधार्थ :

श्री प्रशासन / लेखा शाखा, बागचौर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान ।

श्री.....नं. वडा कार्यालय (निजलाइ हाजिरी गराई कामकाजमा लगाई जानकारी पठाउनु हुन) ।

६६/१५
१०६६/०५/२०
लोकमान बुढाथोकी
नगर प्रमुख

अनुसूची ३

2066/05/19
लोकमान बुढाथोकी
नगर प्रमुख

सम्झौता पत्रको ढाँचा



सेवा करार सम्झौता

बागचौर नगरपालिका नगरकार्यपालिका कार्यालय बागचौर, सल्यान प्रथम पक्ष र दोश्रो पक्ष बागचौर नगरपालिका वडा नं. निवासी श्री विच बागचौर नगरपालिका कार्यालय सल्यान का लागी सेवा करारमा पदमा कार्यसम्पादन गर्न निम्न सेवा र सर्तको अधिनमा रहि सेवा उपलब्ध गराउन दुवै पक्षको मञ्जुरीमा यो करार सेवा गरि लियो दियो :

१. गर्नुपर्ने कामको विवरण :

१.१ द्वितीय पक्षले बागचौर नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा पद सम्बन्धि जिम्मेवारी नगरपालिकाको परामर्श तथा नगरपालिकाको अधिनमा रही कार्यसम्पादन गर्ने साथै नगरपालिकाको निर्देशन बमोजिमको जुनसुकै पनि कार्य गर्ने ।

२. करार सर्त सुविधाहरु :

२.१) यो सेवा करारको पूर्व सम्झौताको म्याद समाप्त मिति देखि लागु भई मिति मसान्त सम्म रहने छ ।

२.२) दुवै पक्षको मञ्जुरीमा सेवा गरे बापत मासिक रु मात्र द्वितीय पक्षलाई प्रथम पक्षले रुजु हाजिरको आधारमा महिना सकिएको एक हप्ता भित्र पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने छ ।

२.३) नेपाल सरकारले कानून सम्मत दिन सकिने भनि तोकीएको लुगा भत्ता तथा नियमानुसार चाडपर्व खर्च रकम र कार्यालयको कामको सिलसिलामा कार्यालय बाहिर जाँदा नियमानुसारको दैनिक भ्रमण खर्च उपलब्ध गराईनेछ ।

२.४) सार्वजनिक विदा महिनामा १ दिन लिन सकिने र संचित गर्न नसकिने साथै अन्य कुनै किसिमको विदा पाईने छैन ।

२.५) अन्य प्रकारले कर्मचारी स्थायी पदपूर्ति भएमा सोहि मितिदेखि यो करार स्वतःअन्त्य भएको मानिनेछ ।

२.६) प्रस्तुत कामको लागी सेवाप्रदायका काम सन्तोषजनक नदेखिएमा बागचौर नगरपालिका कार्यालयले १५ दिनको सूचना दिई यो करार अन्त्य गर्न सक्नेछ ।

३. गर्नुपर्ने कामको विवरण : कार्यालयले अह्राए बमोजिम

सेवाप्रदायकको तर्फबाट
सल्यान

दस्तखत :

नाम, थर :

मिति :

2066/05/19
लोकमान बुढाथोकी
नगर प्रमुख

बागचौर नगरपालिका कार्यालय, बागचौर

दस्तखत :

नाम, थर :

पद :

मिति :